Guía para Aspirantes a Grado

CEREMONIA PRIVADA

Pregrado & Posgrado

¿Qué vas a hacer?

1

A B C del proceso de graduación

Información del proceso

2

Inscripción

Ingrese a Polidinámico, actualice los datos y acredite los documentos requeridos.

3

Paz y Salvo

Reciba los paz y salvos de Biblioteca, Coordinacion Académica, Costeo y Facturación y de la Coordinación de Admisiones y Programación Académica.

4

Generación, pago de factura y fecha de graduación

Descarge, pague la factura y espere la fecha de la ceremonia de grados. 🎉

Fechas Clave — No las pierdas

1 — Inscripción en plataforma
Del 5 al 22 de octubre

2 — Subir documentos
Del 5 al 23 de octubre

3 — Generar y pagar derechos de grado
Del 5 hasta el 22 de octubre antes de las 4 p.m.

4 — Paz y salvo
Hasta el 26 de octubre.

5 — ¡Ceremonia de grado!
El 27 de noviembre ceremonia única

⚠️ Sin pago antes del 22 de octubre a las 4:00 p.m. NO tendrá paz y salvo para la graduación.

✅ ¿Qué necesitas para inscribirse?

ANTES DE EMPEZAR

- Culminación del Plan de Estudios
- Culminación del Plan de Certificación en Lengua Extranjera para los planes que no tienen dicho requisito dentro su plan
- Contar con el certificado de asistencia a las pruebas T y T o Saber Pro según sea el caso.

PAZ Y SALVO DE:

- Biblioteca
- Coordinación Académica del Programa
- Costeo y Facturación
- Admisiones y Programación Académica

🔬 Si recibiste recursos de investigación: también necesitas aval de la Dirección de Investigación y Posgrados.

⚠️ **Sin acreditar estos requisitos, NO recibirás aval de Admisiones y NO podrás graduarte.**

Paso a Paso: Cómo tramitar el grado

1 🔐 Ingrese al aplicativo

www.politecnicojic.edu.co → Admisiones → Solicitud de grados. Para ingresar, digite su usuario y clave del Polidinámico.

2 ✏️ Actualice los datos

Complete sus datos personales.

- Tener presente, así saldrán en su Título Académico.

Elija el Docente Huella (Sólo para grados colectivos).

3 📎 Suba los documentos

- EC (SABER PRO/TyT)
- FO (foto 3x4)
- CC (cédula al 150%)
- Encuesta MEN (solo pregrado)

4 💳 Genere y pague la factura

Con el paz y salvo de Costeo:

- Ingrese al Portal Académico → Facturas y Liquidación.
- Pague por PSE en línea o en banco autorizado.

5 🔍 Consulte el estado

Siga el avance en el aplicativo.
✅ = aprobado
⏳ = pendiente
Cada etapa puede tomar hasta 3 días hábiles.

6 📧 Reciba la confirmación

Cuando todo esté listo, le llega un mensaje a su correo INSTITUCIONAL confirmando el éxito del proceso.

📎 Documentos que debe subir a la plataforma

1

SABER PRO o TyT

Certificado de asistencia o resultado, correspondiente al programa en el que se graduará.

EC + su número de cédula

PDF

2

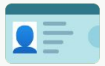
Fotografía

Fondo blanco, formato JPG, resolución mínima 300 x 400 pixeles. Foto reciente.

FO + su número de cédula

JPG

3



Cédula de Ciudadanía

Fotocopia ampliada al 150%, ambas caras, legible y en buen estado.

CC + su número de cédula

PDF

4

Encuesta MEN

Captura o correo de confirmación de la encuesta del Ministerio de Educación. (Solo para pregrado).

Captura de pantalla o correo

Solo pregrado

💡 **Se debe nombrar los archivos de la siguiente forma: EC12345678.pdf · FO12345678.jpg · CC12345678.pdf**

¡A inscribirse!

POLITÉCNICO COLOMBIANO
Jaime Isaza Cadavid

PULSE EL ESCUDO PARA LA INSCRIPCIÓN

Portal Académico
Ingresa

PULSE EL PORTAL PARA ACCEDER AL PAGO

A B C DE INSCRIPCIÓN A GRADOS

Los datos que se consignan en la inscripción se entiende que son suministrados bajo la gravedad del juramento y será responsabilidad exclusiva de quien los diligencia

¡Listo para graduarse!

Sigua los pasos, cumpla las fechas y disfrute la ceremonia 🚀

Web

www.politecnicojic.edu.co

Correo

solicitudgrados@elpoli.edu.co

Teléfono

(604) 444 76 54

Horario

Lun–Jue 7:30–4:30
Viernes 7:30–3:30