



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

Guía de Inscripción

Aspirantes Nuevos y Reingresos Posgrados

Sede Medellín 2024-2

Especialización en Storytelling

¡LO LOGRAMOS!
Gracias



Recibimos la *Acreditación Institucional*
en **ALTA CALIDAD** por parte del
Ministerio de Educación

Resolución 015158 del MEN

Í
N
D
I
C
E

<u>Objetivo, alcance y definiciones</u>	Pág. 3
<u>Cronograma de inscripción</u>	Pág. 4 y 5
<u>Requisitos de inscripción aspirantes nuevos posgrados</u>	Pág. 6
<u>Después de haber realizado la inscripción de nuevos</u>	Pág. 7
<u>Requisitos de inscripción aspirantes reingreso posgrados</u>	Pág. 8
<u>Programas académicos</u>	Pág. 9
<u>Perfiles y requisitos de aspirantes</u>	Pág. 10 y 11
<u>Tarifas promedio de liquidación de matrícula</u>	Pág. 12 y 13
<u>Descripción de actividades</u>	Pág. 14 y 15
<u>Diligenciar formulario de inscripción</u>	Pág. 16, a la 21
<u>Realizar pago de los derechos de inscripción</u>	Pág. 22 a la 24
<u>Pago en línea</u>	Pág. 25
<u>Pago en banco</u>	Pág. 26
<u>Notas importantes</u>	Pág. 27
<u>Consultar resultados</u>	Pág. 28
<u>Acceda a realizar su inscripción</u>	Pág. 30
<u>Mas información</u>	Pág. 31

[Ver video de la inscripción](#)



GUÍA DE ASPIRANTES NUEVOS Y REINGRESOS POSGRADOS SEDE MEDELLÍN

⚠ Respetado(a) aspirante: Lo invitamos a leer detenidamente esta guía sobre el proceso de inscripción de principio a fin, en la que se describen todas las etapas, fechas y requisitos para que usted logre un proceso exitoso, el cual es de su absoluta responsabilidad.

OBJETIVO

Realizar la postulación como aspirante nuevo y/o reingreso para ingresar a los programas de posgrados que ofrece la Institución.

ALCANCE

Aplica cuando la persona interesada diligencia del formulario de inscripción, realiza el pago de los derechos de inscripción, recibe el comprobante correspondiente y consulta la lista de admitidos.

DEFINICIONES

Aspirante nuevo: Es quien ha obtenido un título de profesional universitario de pregrado y solicita ser admitido a uno de los programas de posgrado por primera vez, previo cumplimiento de los requisitos y trámites exigidos.

Aspirante de reingreso: Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de posgrado y en cualquier semestre en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid y desea continuar sus estudios en el mismo programa académico que cursaba o solicita cambio para otro de los ofertados en la convocatoria.

Cronograma de inscripción

El valor de los derechos de inscripción es de \$ 156.071

<p>Inscripciones en el sitio web https://uxxiapp.elpoli.edu.co/formulario/inicio.jsp</p>	<p>Entre el 18 de Marzo y el 10 de Julio del 2024 (Hasta las 4:00 p.m. en horario día hábil bancario) (Hasta las 11:59 p.m. si paga vía web)</p>
<p>Pagar los derechos de inscripción en los bancos autorizados SOLO CON FACTURA impresa o pagando en línea vía web al finalizar su proceso en el formulario de inscripción. NOTA: Por favor NO pagar en los Corresponsales Bancarios, porque tendrá dificultades en su proceso de legalización del pago</p>	<p>Entre el 18 de Marzo y el 10 de Julio del 2024 (Hasta las 4:00 p.m. en horario día hábil bancario) (Hasta las 11:59 p.m. si paga vía web)</p>
<p>Entrega digital de documentación soporte exigida para entrevista</p>	<p>Entre el 18 de Marzo y el 10 de Julio del 2024</p>
<p>Presentación de pruebas (exámenes y/o entrevistas)</p>	<p>Del 11 y 12 de Julio del 2024</p>
<p>Publicación de resultados en el sitio web www.politecnicojic.edu.co</p>	<p>16 de Julio del 2024</p>

Entrega de liquidación de matrícula	17 de Julio del 2024
Pago de matrícula sin recargo	Desde la entrega de la liquidación y hasta el 29 de Julio de 2024, a las 4:00 p. m.
Pago de matrícula con recargo del 10 %	Hasta el 30 de Julio del 2024 a las 4:00 p. m.
Pago de matrícula con recargo del 20 %	Hasta el 01 de Agosto del 2024 a las 4:00 p. m.
Matrícula administrativa	Agosto 02 del 2024
Inducción	Se programa por programa y cada facultad
Inicio de clases	5 de Agosto del 2024

Requisitos de inscripción (aspirante Nuevo)

- ✓ Fotocopia del acta de grado del título profesional del pregrado.
- ✓ Hoja de vida, con las fotocopias de los soportes y/o evidencias de los estudios o datos registrados.
- ✓ Fotocopia del Certificado Electoral de las últimas **elecciones territoriales del 29 de Octubre del 2023. Certificados de elecciones anteriores, no serán tenidos en cuenta para aplicación del descuento por ley de votación.**
- ✓ Una foto digital 3 x 4, fondo blanco Formato JPG máximo de 300 PX (obligatoria para el proceso de carnetización digital):
- ✓ Culminar el proceso de inscripción como aspirante nuevo o reingreso posgrados a través de la página web www.politecnicojic.edu.co.
- ✓ Pagar los derechos de inscripción.
- ✓ Comprobante de inscripción al posgrado (el cual imprimirá al finalizar el proceso de inscripción en el formulario web).
- ✓ Contar con documento de identificación válido en Colombia y adjuntar fotocopia.
- ✓ **No estar matriculado** en el Politécnico colombiano Jaime Isaza Cadavid, en el período académico en el que se realiza la inscripción.

Después de haber realizado su inscripción

- **Una vez realizado su inscripción a través de la página web, deberá esperar 24 horas para proceder con el envío digital de los documentos anteriormente mencionados a través del siguiente link hasta el 10 de Julio del 2024; TENGA EN CUENTA QUE SIN ESTOS REQUISITOS NO SERÁ LLAMADO A LA PRUEBA O ENTREVISTA, NI HARÁ PARTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**
- **Link carga digital de documentos:**
https://www2.politecnicojic.edu.co/polidinamico/poliposgrados/pdpo_sacceso.php

Requisitos de inscripción (aspirante Reingreso)

- ✓ Fotocopia del Certificado Electoral de las últimas **elecciones territoriales del 29 de Octubre del 2023. Certificados de elecciones anteriores, no serán tenidos en cuenta para aplicación del descuento por ley de votación.**
- ✓ Una foto digital 3 x 4, fondo blanco Formato JPG máximo de 300 PX (obligatoria para el proceso de carnetización digital):
- ✓ Culminar el proceso de inscripción como aspirante nuevo o reingreso posgrados a través de la página web www.politecnicojic.edu.co .
- ✓ Pagar los derechos de inscripción.
- ✓ Comprobante de inscripción al posgrado (el cual imprimirá al finalizar el proceso de inscripción en el formulario web).
- ✓ Contar con documento de identificación válido en Colombia y adjuntar fotocopia.
- ✓ **No estar matriculado** en el Politécnico colombiano Jaime Isaza Cadavid, en el período académico en el que se realiza la inscripción.

Programas a ofrecer

Posgrados Facultad de Comunicación Audiovisual

SNIES	Programa	Resolución Registro Calificado	Resolución Acreditación de Alta Calidad
Pendiente de Asignación MEN	Especialización en Storytelling (Consultar plan de estudios)	5027 del 17 de Abril del 2024, hasta el 17 de Abril del 2031, Vigencia 7 años	

Perfil y requisitos del aspirante:

➤ Perfil de ingreso:

Los aspirantes que deseen adelantar estudios en el programa Especialización en Storytelling, deben poseer el siguiente perfil:

- Acreditar título profesional universitario en alguna de las siguientes áreas de formación en ciencias humanas, ciencias sociales, artes y literatura, educación y comunicación y ciencias de la información.
- Tendrán prioridad en la selección, aquellos aspirantes que demuestren experiencia en el campo de específico del programa y quienes por su actividad laboral demuestren requerir de la formación en el tema para mejorar su rol y el desempeño en el mismo.
- Cumplir con requerimientos en competencias propias de la formación a recibir como son comunicación efectiva, trabajo en equipo, aptitud hacia el aprendizaje continuo, entre otras.

Perfil y requisitos del aspirante:

➤ **Perfil Profesional:**

- El graduado de la Especialización en Storytelling, es un profesional íntegro, ético, crítico, proactivo con alta capacidad de escucha, autorreflexión, empatía para el trabajo en equipo.
- El Especialista en Storytelling tiene una sólida formación en la comprensión de las comunicaciones humanas que transversalizan todas las áreas del conocimiento; tiene competencias que aportan a la apropiación social del conocimiento, como contribución fundamental al fortalecimiento y mejoramiento de la calidad de vida de la población.

Costo liquidación de matrícula

El costo de la liquidación de matrícula de las Especializaciones y Maestrías por semestre académico es de 5.5 SMMLV.

✓ Le invitamos a conocer las tarifas 2024 de los programas de posgrado en:
<https://www.politecnicojic.edu.co/vicerrectoria-administrativa?task=download.send&id=5521&catid=608&m=0>

De acuerdo con el ACUERDO DIRECTIVO No. 10 del 19 de mayo de 2022 puede acceder a los siguientes descuentos (sobre el concepto de matrícula, no sobre los servicios adicionales).

NOTA: Se debe adjuntar el respectivo documento que acredite la condición especial. No se reciben documentos posteriores a la fecha de cierre de inscripciones.

Costo liquidación de matrícula

CONDICIONES	DESCUENTO	EVIDENCIA
Graduado de cualquier programa de pregrado o posgrado del Politécnico	30%	Ninguna, se consulta en base de datos Institucional previa solicitud del estudiante.
Profesor de cualquier modalidad de contratación del Politécnico o cualquier otra Institución de Educación Superior Pública.	30%	Carta laboral con no más de un (1) mes de expedición, si es de una IES diferente.
Funcionarios del Departamento de Antioquia o del orden local y nacional, o de entes públicos o descentralizados	30%	Carta laboral con no más de un (1) mes de expedición.
Deportistas de alto rendimiento de la Institución.	30%	Verificación de participación en ASCUN Deportes con el Club Deportivo de la Institución.
Convenios Específicos con entidades interesadas garantizando superar puntos de equilibrio.	30%	Convenio firmado entre la entidad y la Institución anexando el listado de los aspirantes con los datos completos y garantizando la vigencia del mismo.
Estudiantes que, durante su proceso de formación en pregrado en la institución, aprueben cursos de posgrado.	30%	Ninguna, se consulta en base de datos Institucional previa solicitud del estudiante.
Todos los semestres de la primera cohorte de un programa	30%	Ninguna, se consulta en base de datos Institucional.

➤ De acuerdo al artículo 2 de la Ley 407 de 1997 aclarado por el artículo 1 de la Ley 815 de 2003, se otorgará el 10% de descuento en el valor de la matrícula, a quien haya sufragado en la última votación y acredite dicha condición. Sin embargo, si alguien cumple con diferentes condiciones, incluida la de la Ley antes mencionada, en ningún motivo el descuento total de la matrícula podrá superar el 30% del valor de ésta.

Descripción de actividades

A continuación, se comparte un cuadro resumen de cada una de las actividades que el aspirante deberá realizar para la inscripción y proceso de admisión a los programas, no obstante, es responsabilidad absoluta del aspirante leer con atención y completamente ésta guía, en la que se describen las actividades, fechas y requisitos.

Inscripción Vía Web			
P A S O 1	Deberá acceder al sistema para realizar la inscripción vía web (Acceso Ingresando AQUÍ). Tenga en cuenta que al final del proceso el sistema le permitirá imprimir un comprobante, el cual deberá guardar en formato PDF y presentarlo a través del sistema de recepción digital de documentación de aspirantes; así mismo lo enlazará para realizar el pago de los derechos de inscripción.		
Pago de derechos de inscripción			
P A S O 2	<table border="0"><tr><td>Opción uno: Pago en línea a través de la página web del Politécnico por medio de la plataforma PSE, una vez finalice el proceso de inscripción.</td><td>Opción dos: Pago con factura impresa en los Bancos Autorizados, una vez finalice el proceso de inscripción</td></tr></table>	Opción uno: Pago en línea a través de la página web del Politécnico por medio de la plataforma PSE, una vez finalice el proceso de inscripción.	Opción dos: Pago con factura impresa en los Bancos Autorizados, una vez finalice el proceso de inscripción
Opción uno: Pago en línea a través de la página web del Politécnico por medio de la plataforma PSE, una vez finalice el proceso de inscripción.	Opción dos: Pago con factura impresa en los Bancos Autorizados, una vez finalice el proceso de inscripción		

Descripción de actividades

Inscripción Vía Web

Carga digital de documentación

Para finalizar el proceso de inscripción, deberá presentar el comprobante del paso 3, con la siguiente documentación:

- P** - Hoja de vida en formato libre. Esta hoja de vida deberá contener la información personal de contacto, formación profesional y
A complementaria, además de la experiencia laboral.
S - Fotocopia cédula de ciudadanía al 150%.
O - Fotocopia del último certificado electoral (comicios del pasado 27 de octubre de 2019).
3 - Copia acta de grado y/o diplomas de su formación en pregrado y posgrado (en caso de tenerlo).
- Copias certificados y/o constancias de formación complementaria (cursos, diplomados, otros) mencionados en la hoja de vida.
- Certificados y/o cartas laborales mencionadas en la hoja de vida.
- Fotografía 3x4 fondo blanco

Subir los documentos en formato PDF a través del siguiente link:

<https://www2.politecnicojic.edu.co/polidinamico/poliposgrados/pdposacceso.php>

indicando su nombre completo, número de documento y nombre del programa al cual aspira

DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Al momento de realizar su inscripción, deberá estar atento a la información solicitada e ingresarla de forma clara, correcta, completa y tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingreso al formulario de inscripción: Digite el tipo y el número de tu documento de identificación.

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID** Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Antes de Proceder a inscribirse en línea tenga a mano sus pruebas del ICFES, su cuenta de servicios y el último valor pagado de pensión en el colegio donde terminó su bachillerato

Introduzca su número y clave de inscripción

Tipo de documento

Documento de identidad

Entrada

copyright Universitas XXI

2. Bienvenida: El formulario le mostrará el primer paso de bienvenida y debe seleccionar la convocatoria a la que desea inscribirse, para este caso sería convocatoria nuevos o reingreso posgrados.

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO**
JAIME ISAZA CADAVID

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Bienvenida Datos Básicos Opciones de acceso Finalizar inscripción

Siguiente >

Idioma: Español

INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES PREGRADO Y POSGRADOS

"Antes de continuar el proceso de inscripción, se da por entendido que usted aceptó los términos, condiciones, normatividad institucional y requisitos establecidos por la ley y todos los informados en la guía de inscripción."

Convocatoria: Seleccione una convocatoria

Bienvenida/o al Seleccione una convocatoria

2024-1S - Convocatoria Nuevos Posgrados 2024-1

2024-1S - Convocatoria Reingresos Posgrados 2024-1

A través de estas convocatorias podrá inscribirse a la convocatoria que desee. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

1 2 3

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu inscripción.

3. Datos personales básicos: Deberá digitar e ingresar en cada uno de los campos, los datos personales solicitados de forma clara, coherente, verídica y completa; y luego dar clic en el botón **siguiente** para continuar con el proceso del diligenciamiento de los demás datos.

Convocatoria: **2024-1S - Convocatoria Nuevos Posgrados 2024-1**

Desconexión



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Bienvenida **Datos Básicos** Opciones de acceso Finalizar inscripción

< Anterior **Siguiente >**

Siguiente >

Datos básicos del aspirante

Los datos ingresados a través de este medio deberán ser respaldados con los documentos correspondientes de identificación y pruebas de examen de estado ICFES - SABER 11. El politécnico podrá invalidar todas las diligencias, pruebas y estudios realizados si se descubre falsedad en la información.

Datos personales

Tipo de documento:

Número del documento:

(*) Fecha expedición del documento:

(*) Departamento expedición del documento:

(*) Municipio expedición del documento:

(*) Nombres:

(*) Primer apellido:

Segundo apellido:

4. Selección del plan de estudios y sede: En el siguiente paso debe escoger en la parte inferior de la lista desplegable de los planes de estudios y sede; cual es el programa académico y la sede donde desea ser admitido (UNO SOLO).

Cuando marque en la casilla al lado izquierdo del programa académico deseado, debe dar clic en la flecha del ícono que muestra hacia arriba  para que se cargue la información en el formulario del plan de estudios y sede dónde desea ser admitido. Ver imagen ejemplo:

Convocatoria: **2024-15 - Convocatoria Nuevos Posgrados 2024-1** Desconexión

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID** **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**

Bienvenida Datos Básicos **Opciones de acceso** Finalizar inscripción

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Opciones de acceso del aspirante

Seleccione los planes y centros que aparecen en la lista desplegable. A través de los botones podrás incorporar las opciones seleccionadas en el orden de preferencia para su admisión.

Orden de preferencia	Plan de estudios	Centro	Criterio	Estado
1 	[4113] 4113-ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA INTEGRAL	SEDE CENTRAL MEDELLÍN  	Presencial	Sin estado

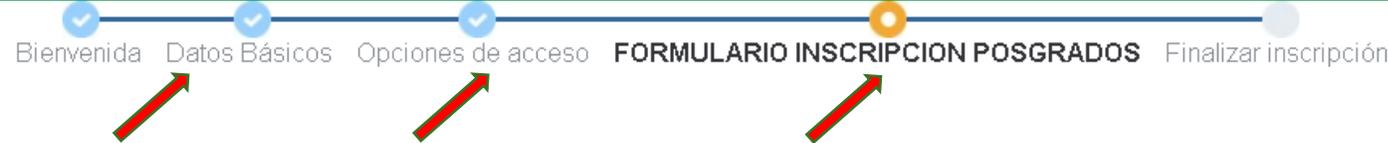
 Seleccione una o varias opciones y pulse la flecha hacia arriba. Para eliminar opciones ya seleccionadas en sus preferencias, seleccione una preferencia del cuadro superior y pulse la flecha hacia abajo.

Selección	Plan de estudios	Centro	Criterio
 <input type="checkbox"/>	[4611] 4611-ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial
<input type="checkbox"/>	[4712] 4712-ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS PÚBLICAS	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial
<input type="checkbox"/>	[4910] 4910-ESPECIALIZACIÓN EN HIGIENE OCUPACIONAL Y AMBIENTAL	SEDE CENTRAL MEDELLÍN	Presencial

5. Ingreso de los demás datos solicitados del formulario: Debe diligenciar todos los datos requeridos y solicitados en el formulario de inscripción hasta llegar a la parte final de la inscripción.

Convocatoria: [2024-1S - Convocatoria Nuevos Posgrados 2024-1](#) Desconexión 

 **POLITÉCNICO COLOMBIANO**
JAIMÉ ISAZA CADAVID **Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**



Bienvenida Datos Básicos Opciones de acceso **FORMULARIO INSCRIPCION POSGRADOS** Finalizar inscripción

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

FORMULARIO INSCRIPCION POSGRADOS

FORMULARIO INSCRIPCION POSGRADOS

*¿Nombre de la Institución donde obtuvo el último título Universitario?:

*Describa el nombre del último título Universitario:

*¿Cuál es el año de grado del último título Universitario?:
 

¿Nombre de la Institución donde obtuvo el penúltimo título Universitario?:

Describa el nombre del penúltimo título Universitario:

¿Cuál es el año de grado del penúltimo título Universitario?:
 

¿Nombre de la Institución donde obtuvo el antepenúltimo título Universitario?:

Describa el nombre del antepenúltimo título Universitario:

¿Cuál es el año de grado del antepenúltimo título Universitario?:
 

6. Finalización del formulario de inscripción y pago de los derechos de inscripción: Una vez diligenciadas todas las demás etapas requeridas del formulario de inscripción y llegar hasta el paso de **FINALIZAR INSCRIPCIÓN**; en la parte inferior, podrá descargar su comprobante en PDF con los datos básicos registrados y proceder a realizar el pago de los derechos de inscripción ya sea vía web por PSE o imprimiendo el recibo y pagando en los bancos autorizados.

Convocatoria: **2024-1S - Convocatoria Nuevos Posgrados 2024-1**

Desconexión



The image shows a progress bar for the registration process. The bar is green and contains five steps: 'Bienvenida', 'Datos Básicos', 'Opciones de acceso', 'FORMULARIO INSCRIPCIÓN POSGRADOS', and 'Finalizar inscripción'. The 'Finalizar inscripción' step is highlighted with a red circle and a yellow dot, indicating it is the current step. To the right of the bar is a green button labeled '< Anterior'.

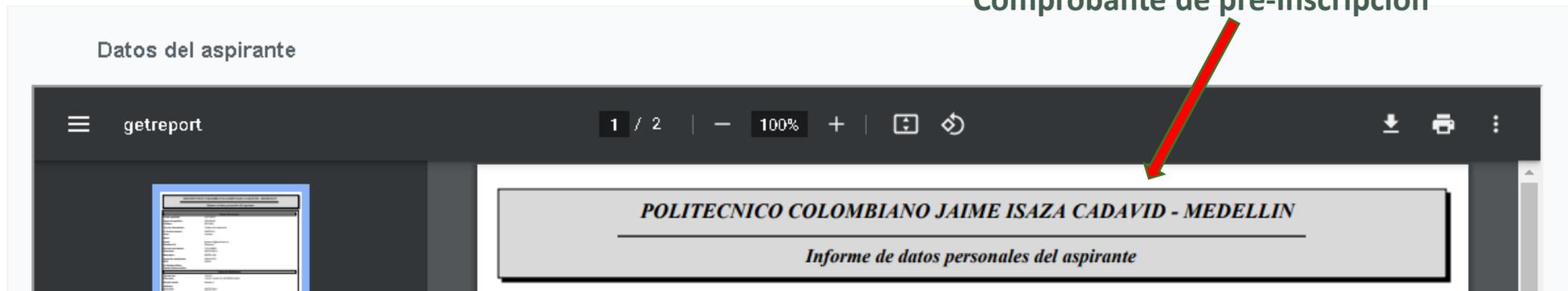
Finalizar inscripción

Ha finalizado correctamente su inscripción. Usted puede imprimir su factura para pagar en el banco o pagarla vía web por PSE. Si ya realizó el pago por favor omitir este mensaje. Si usted es aspirante del programa de silla vacía por favor dar clic en el botón SALIR para que el sistema cree su historia académica y pueda ingresar el día de su cita al portal académico y realizar su automatrícula con el usuario y clave que le será asignado y enviado a su correo electrónico.

Ingresar al pago web o imprimir factura

[impresión/pago web](#) [Salir](#)

Comprobante de pre-Inscripción



The image shows a screenshot of a PDF document titled 'Informe de datos personales del aspirante'. The document header includes 'POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID - MEDELLIN'. The document is displayed in a viewer with a toolbar at the top showing '1 / 2', '100%', and various navigation icons. A red arrow points from the 'Comprobante de pre-Inscripción' header to the document content.

7. Al ingresar al botón de impresión y/o pago web, la plataforma le llevará a una página nueva donde debe seleccionar el recibo de pago y la opción de pago, ya sea vía web o impresión de la factura para pagar de forma presencial en los bancos autorizados. Dar clic en el icono \$

NOTA: Solo puede seleccionar un método de pago.

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

 **Ayuda**

Nombre: Bedwin Acevedo Pruebas

Recibos Cerrar 

 Esta pantalla permite gestionar los recibos que no son de matrícula permitiendo imprimir o pagar on-line.

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Pagar
2023075852	Pago de inscripción Nuevos Posgrados	Imprimir Recibo	27/08/2023	24/11/2023			

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.



8. Se abrirá una ventana emergente dónde debe seleccionar un único método de pago:

NOTA: Solo puede seleccionar una opción de método de pago y deberá finalizar por la primera opción seleccionada.

The screenshot displays the user interface of the 'Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid' system. The user's name is 'Juan Pablo Rodriguez Lopez'. A modal window titled 'Ayuda' is open, showing 'Formas de pago' (Payment Methods). The modal includes a description: 'Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.' (This screen allows selecting the permitted payment method to pay the enrollment receipt). It shows 'Plazo: 0' and 'Importe:' (Term: 0 and Amount:). Under 'Pago On-Line', there is a red arrow pointing to 'Pago vía web' (Pay via web). Under 'Imprimir para pagar en el banco' (Print to pay at the bank), there is a yellow box with the text: 'Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.' (Choose this payment method to print the Bank Receipt with which to pay the term at the bank counter in your banking entity. Once you print this receipt, you will not be able to pay it in On-line mode.) and a red arrow pointing to 'Imprimir Recibo' (Print Receipt). The background interface shows sections for 'RECIBOS PENDIENTES' (No existen recibos pendientes), 'RECIBOS PAGADOS' (No existen recibos pagados), and 'RECIBOS ERRONEOS' (with a table containing one entry: '2022015127' for 'Pago inscripción Nuevos').

9. REALIZAR PAGO DE LOS DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Para el pago de los derechos de inscripción el aspirante tiene dos (2) alternativas al **finalizar el diligenciamiento del formulario** de inscripción así:

The screenshot displays the user interface of the Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. The user's name is Juan Pablo Rodríguez López. A modal window titled "Ayuda" (Help) is open, showing "Formas de pago" (Payment Methods). The modal includes a description of the screen's purpose, fields for "Plazo" (Term) and "Importe" (Amount), and two main payment options: "Pago On-Line" and "Imprimir para pagar en el banco" (Print to pay at the bank). Under "Pago On-Line", the option "Pago vía web" is highlighted with a red arrow. Under "Imprimir para pagar en el banco", a yellow box provides instructions on how to use a printed receipt at a bank, and the option "Imprimir Recibo" is also highlighted with a red arrow. The background shows sections for "RECIBOS PENDIENTES", "RECIBOS PAGADOS", and "RECIBOS ERRONEOS", with a table listing a payment reference "2022015127".

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

Nombre: Juan Pablo Rodríguez Lopez

Ayuda

Esta pantalla permite gestionar

RECIBOS PENDIENTES

No existen recibos pendientes.

RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

RECIBOS ERRONEOS

Referencia Descripción

2022015127 Pago inscripción Nuevos

Ayuda Cerrar X

Formas de pago

Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.

Plazo: 0
Importe:

Pago On-Line

- Pago vía web

Imprimir para pagar en el banco

Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.

- Imprimir Recibo

Acciones

Detalle Reintentar Pago

Importe

Detalle Reintentar Pago

W3C CSS W3C XHTML

PAGO EN LÍNEA

:

El aspirante puede acceder de forma fácil y sencilla al pago de la inscripción al finalizar el diligenciamiento del formulario de inscripción y pagarlo por la plataforma de pagos PSE vía web en línea.

En el transcurso del día una vez realice el pago de forma exitosa, le llegará una notificación al correo electrónico con la confirmación del pago y su reconfirmación de la inscripción a la institución; **si pasadas las 24 horas no le ha llegado el correo de confirmación, por favor escribir al correo: aspirantes@elpoli.edu.co ; Si usted no realiza el pago o no le llega la notificación, no quedará inscrito.**

- Es importante que al realizar su inscripción y la compra de los derechos de inscripción, seleccione correctamente el tipo de aspirante, programa académico y sede, ya que no hay devoluciones o cambios.
- El valor pagado por derechos de inscripción no es reembolsable.
- Por aspirante, solo puede inscribirse UNA SOLA VEZ por convocatoria, tipo de aspirante, sede y programa académico.

PAGO EN BANCO:

El aspirante diligencia su formulario de inscripción y luego al finalizar imprimirá su factura para dirigirse a cualquier sucursal de los bancos autorizados e informados en la misma factura para realizar el pago por la suma de ciento cincuenta y seis mil, cero setenta y un mil pesos M/L (**\$ 156.071 M/L**), **POR DERECHOS DE INSCRIPCIÓN COMO ASPIRANTE NUEVO O REINGRESO POSGRADOS.**

En el transcurso del siguiente día hábil bancario, una vez realice el pago de forma exitosa, le llegará una notificación al correo electrónico con la confirmación del pago y su reconfirmación de la inscripción a la Institución, **si pasadas las 48 horas del siguiente día hábil bancario no le ha llegado, por favor escribir al correo: tesoreria@elpoli.edu.co** . Si usted no realiza el pago o no le llega la notificación, **no quedará inscrito.**

- Es importante que al realizar su inscripción y la compra de los derechos de inscripción, seleccione correctamente el tipo de aspirante, programa académico y sede, ya que no hay devoluciones o cambios.
- Tenga en cuenta que el valor pagado por derechos de inscripción no es reembolsable.
- **NOTA:** Tenga en cuenta que por aspirante, solo puede inscribirse **UNA SOLA VEZ** por convocatoria, tipo de aspirante, sede y programa académico

NOTAS IMPORTANTES SI PAGAS POR BANCO

1. En caso de que el aspirante se dirija a una de las entidades financieras autorizadas, el pago para las facturas de derecho de inscripción, es mediante **la presentación directa en dicha sucursal bancaria con lectura de código de barras de la factura únicamente.**
2. **No se recomienda el pago en corresponsales bancarios, ni cajeros automáticos de ninguna de las entidades,** esto incluye Efecty, Redeban, Corresponsal Avvillas, Corresponsales Bancolombia (redy, reval, oprap)Pack bancarios, Supermercados, tiendas, almacenes, entre otros. En este punto se debe tener en cuenta que dichas entidades no tienen convenio de recaudo mediante código de barras y su pago no será válido.
3. **No se permiten transferencias directas a las cuentas del Politécnico,** ya que estas no están habilitadas y parametrizadas para tal fin, dado que no se identifica el tercero que transfiere.

NOTAS IMPORTANTES

Los datos que se consignan en el proceso de inscripción deben contener información actualizada, completa, exacta y verídica, tal como lo exige el formulario. Esta información se entiende que es suministrada bajo la gravedad del juramento y será de exclusiva responsabilidad de quien la diligencia. En el formulario de inscripción se deja constancia de ello.

En caso de detectarse que la información que consigna el aspirante no es válida, no es verídica o no cumple con todos los requisitos exigidos, este podría ser excluido del proceso. Es obligación del aspirante mantener la confidencialidad de su registro. La institución no se hace responsable por daños y perjuicios que puedan resultar del uso indebido de las claves de acceso o manipulación de los datos suministrados o mal ingresados.

Es muy importante que digite correctamente su correo electrónico, ya que este es el único medio de comunicación con el aspirante, por el cual se le comunicará cualquier situación que se presente.

Una vez inscrito no se permite el cambio del programa escogido, del estrato socio-económico o del documento de identificación. El sistema no permite realizar una nueva inscripción así usted realice un nuevo pago de derechos de inscripción. **Luego de inscrito un aspirante no habrá lugar a la devolución del dinero correspondiente a los derechos de inscripción.**

Al realizar la inscripción vía web, o cada vez que ingrese, **deberá imprimir y guardar el “comprobante de inscripción”**, este le dará la certeza de que su inscripción quedó registrada en la base de datos y deberá verificar la información ingresada. Solo con el podrá realizar un reclamo posterior, en caso de ser necesario.

Para quienes sean admitidos en la Institución, **será obligatorio desarrollar competencia lectora en Idioma Inglés y presentar prueba al final del ciclo formativo, para acceder a la titulación en el posgrado cursado, según la normatividad interna vigente, esto solo aplica para los programas de maestría.**

El estudiante del posgrado deberá matricularse asumiendo los costos respectivos a los respectivos niveles de inglés y aprobarlos, como uno de los requisitos de grado.

CONSULTAR RESULTADOS

Recuerde que los resultados de admitidos se publicarán el día 16 de Julio del presente año, en el sitio web del politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.

En caso de ser admitido, debe tener preparada la siguiente documentación:

- **Original y fotocopia del certificado de votación. Solo es válido el certificado de los comicios del 29 de Octubre del 2023 (elecciones territoriales)**
- **Fotocopia del documento de identificación.**

Para ciudadanos extranjeros: además de los requisitos anteriores, deberán adjuntar:

- **Copia del documento de identidad original: tarjeta de identidad o cédula de extranjería y adicionalmente, VISA COLOMBIANA de estudiante.**
- **Fotocopia del documento que certifique el título profesional y que esté como mínimo apostillado por el país de origen, con el fin de certificar la autenticidad del mismo.**

De acuerdo con el Decreto 860 de 2003, por el cual se reglamenta el artículo 14 de la Ley 30 de 1992, y que en su artículo 2 indica que: *"Para ingresar a cualquier programa de postgrado **no se requiere que el título que lo acredita como profesional, sea convalidado u homologado en Colombia.** En cualquier caso, esto no lo habilita para ejercer la profesión en Colombia."*

La Institución verificará la autenticidad de cada uno de los documentos y datos aportados para los procesos de inscripción y admisión; y tomará las decisiones pertinentes, en caso de inconsistencias conforme al artículo 6 de la Ley 1437 de 2011.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, con Nit No. 890.980.136-6, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2.012 y del Decreto 1377 de 2.013, informa que los datos personales registrados en su inscripción, serán almacenados en la base de datos de nuestros servidores, custodiada mediante el empleo de herramientas de seguridad, de tal manera que se impida el acceso de terceros, estos datos no serán en ningún caso, cedidos ni compartidos con otras empresas o personas, a no ser que exista una autorización expresa de su parte o sea legalmente exigido.

Si usted presenta algún error o inconveniente en su proceso de inscripción, o requiere información, podrá escribir al correo electrónico:
aspirantes@elpoli.edu.co o posgrados@elpoli.edu.co

Acceda a realizar su inscripción:

NOTA: El acceder a la inscripción se da por entendido que el aspirante acepta las normas, criterios, fechas y requisitos establecidos e informados para la inscripción y que son de su absoluta responsabilidad.

[Acceso a la inscripción](#)

[Ver video de inscripción](#)



Más información

Dirección de Investigación y Posgrados,

Bloque P36 2º piso, (202) teléfono 3197948 ext. 4148.

De lunes a viernes: de 7:30 a 12:00 A.M. y de 1:30 a 5:30 P.M.

E-mail: posgrados@elpoli.edu.co

Coordinación de Admisiones y Programación Académica

Bloque P31 1º piso, teléfono 319 79 00 o 444 76 54 ext. 4326.

Lunes y viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Katerinne Quiroz Osorio

Vicerrectora de Docencia e Investigación

Jaime Alejandro Montoya Brand

Profesional Especializado - Admisiones y Programación Académica

Medellín, Marzo 18 del 2024

¡LO LOGRAMOS!
Gracias



Recibimos la *Acreditación Institucional* en **ALTA CALIDAD** por parte del Ministerio de Educación

Resolución 015158 del MEN

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento Estudiantil de Posgrados,
Acuerdo Directivo 08 de 2017