

Versión: 01

1. OBJETIVO

Dar a conocer los pasos que deben llevar a cabo los estudiantes nuevos y antiguos de las diferentes sedes, con el fin de realizar el proceso de pagos de derechos de inscripción vía web por PSE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1. Ingresar al link de la pasarela de pagos PSE de Davivienda de cursos de extensión y otros servicios académicos. (Pulsar Aquí para ingresar)
 - 2. Luego proceda a diligenciar la Información para el pago a realizar del estudiante.

| | VIENDA | | | Impuestos | <u>Seguridad social</u> | Productos Davivienda |
|---------------------------------|---|------------------------|---|-----------------|-------------------------|----------------------|
| Inicio / Colegios, Ur | ilversidades e instituciones educativas / POLITECNICO JAIME ISAZA I | EXTENSION AC | ADEMICA | | | |
| RUTINO CUMBAN JUNE KAL CONTR | POLITECNICO JAIME ISAZA EXTENSION ACADEMIC Carrera 48 No 7 151 El Poblado 6043197900 Medellín RECAUDO OTROS CONCEPTOS EXTENSION ACADEMICA | CA | | | | |
| | Información de pago | (| 2) Pagar | | — (3) Resumen pago | |
| | CONCEPTO A PAGAR 📀 : | | N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos I | los numeros, or | nitiendo el guion (-) | |
| | Seleccionar concepto | ×. | ©: | | | |
| | VALOR A PAGAR Valor exacto de la factura sin aproximacion 🧿 | | CORREO ELECTRONICO 📀 : | | | |
| | 4 | COP | CORREO ELECTRONICO | | | |
| | \$ NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Fa | actura _O : | NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO 🧿 | | | |
| | NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la | Fac | NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO | | | |
| | NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona o en la Factura _O : | que aparece | | | | |
| | NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persor | na que a | | | | |
| | | Co | ntinuar | | | |

En este punto, diligencie:

Despliegue CONCEPTO A PAGAR

Seleccione el tipo de inscripción que desea realizar: MATRÍCULAS 2024-2





4

GUIA DE USUARIO PARA REALIZAR PAGOS VÍA WEB POR MEDIO DE PSE PARA INSCRIPCIONES

Código: GD

Versión: 01

| %20EXTENSION%20ACADEMICA | @ 12 ✿ |
|---|---|
| 3 | |
| Pagar Resumen pago | |
| N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-) |) |
| 0: | |
| Número (Hoja, pedido, factura u orden) | |
| CORREO ELECTRONICO 🗿 : | |
| CORREO ELECTRONICO | |
| | |
| NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO 🗿 : | |
| NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO | |
| | |
| | |
| | 620EXTENSION%20ACADEMICA 2 3 Pagar Resumen pago N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-) 0 : 0 : Número (Hoja, pedido, factura u orden) CORREO ELECTRONICO • : CORREO ELECTRONICO • : CORREO DE CELULAR DE CONTACTO • : NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO • : |

Seguidamente diligencie la siguiente información: NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Debe escribir el nombre completo tal como aparece en la factura.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura () :

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Fac...

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE: Debe escribir el número de documento tal como aparece en la factura, SIN PUNTOS NI COMAS.

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece

en la Factura \, 🛈 :

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que a...

NÚMERO DE FACTURA O REFERENCIA: Escriba el número de la factura sin el guion, que aparece en la parte superior derecha de esta que inicia por 2024 y que consta de 11 dígitos. (OJO: REGISTRO TODO EL NUMERO NO PONGA EL GUION)

N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-)

0:

Número (Hoja, pedido, factura u orden)

REGISTRE: correo electrónico y número de celular CORREO ELECTRONICO () :

CORREO ELECTRONICO

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO () :

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO





GUIA DE USUARIO PARA REALIZAR PAGOS VÍA WEB POR MEDIO DE PSE PARA INSCRIPCIONES

Código: GD

Versión: 01

EJEMPLO DE COMO DEBE QUEDAR UNA VEZ DILIGENCIE LA INFORMACIÓN:

Ver imagen siguiente pagina

| С | portalpagos.davivienda.com/#/comercio/5784/POLITECNICO%20JAIME%20ISAZA%20EXTENSION%20ACADEMICA | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | Información de pago Pagar Besumen pago | | | | |
| | CONCEPTO A PAGAR O : N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-) MATRICULAS 2024-2 V VALOR A PAGAR Valor exacto de la factura sin aproximacion O CORREO ELECTRONICO O : : COP | | | | |
| | \$ 238,232.00 NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura O: Dirección Financiera O | | | | |
| | NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura O : 8909801366 Continuar | | | | |

Una vez tenga los datos correctamente diligenciados de Continuar, para que efectué el pago dar clic en el botón continuar:



3. Realizar el pago a través de PSE con la información del propietario de la cuenta y seleccionar el banco con el cual desea hacer la transacción

| ⊘ —— | 2 | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| Información de pago | Pagar | Resumen pago | |
| \$eleccione el método de pago | | | |
| PSE | | Pago \$238,232 COP | |
| Ingrese la siguiente información | | Cancepto: MATRICULAS 2024-2 | |
| • Banco : 🗸 🗸 | Tipo de persona: | | |
| • Valor a pagar : \$ 238,232.00 | Documento de identidad : Número de documento | | |
| * Nombre o razón social : Nombre | * Correo electrónico : Correo electrónico | | |
| * Teléfono de contacto : Teléfono de contacto | | | |
| Acopto Términos y Condiciones | | | |
| Al presioner el bottin "Paper" ustad ingresaria el sitio web de PS | E. Una vez concluua el oroceso de pago, no civide regresar a nuestro sitio para finalizar | | |

3. Al finalizar el pago atraves de PSE guardar copia de los soportes de la confimacion del pago como evidencia de la misma y remitirlo al área de tesorería para su legalización. tesoreria@elpoli.edu.co

