
	GUIA DE USUARIO PARA REALIZAR PAGOS VÍA WEB POR MEDIO DE PSE PARA INSCRIPCIONES	Código: GD
		Versión: 01

1. OBJETIVO


Dar a conocer los pasos que deben llevar a cabo los estudiantes nuevos y antiguos de las diferentes sedes, con el fin de realizar el proceso de pagos de derechos de inscripción vía web por PSE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Ingresar al link de la pasarela de pagos PSE de Davivienda de cursos de extensión y otros servicios académicos. ([Pulsar Aquí para ingresar](#))
2. Luego proceda a diligenciar la Información para el pago a realizar del estudiante.


Impuestos Seguridad social Productos Davivienda

Inicio / Colegios, Universidades e instituciones educativas / POLITECNICO JAIME ISAZA EXTENSION ACADEMICA



POLITECNICO JAIME ISAZA EXTENSION ACADEMICA

Carrera 48 No 7 151 El Poblado
6043197900
Medellín
RECAUDO OTROS CONCEPTOS EXTENSION ACADEMICA

1
2
3

Información de pago
Pagar
Resumen pago

CONCEPTO A PAGAR ○ :

Seleccionar concepto v

VALOR A PAGAR Valor exacto de la factura sin aproximación ○ :

COP

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura ○ :

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Fac...

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura ○ :

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que a...

N FACTURA O REFERENCIA - Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-) ○ :

Número (Hoja, pedido, factura u orden)

CORREO ELECTRONICO ○ :

CORREO ELECTRONICO

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO ○ :

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO

Continuar

En este punto, diligencie:

Despliegue CONCEPTO A PAGAR

Seleccione el tipo de inscripción que desea realizar: **MATRÍCULAS 2024-2**



1 Información de pago 2 Pagar 3 Resumen pago

CONCEPTO A PAGAR :

- Seleccionar concepto
- GRANJAS
- INICIACION DEPORTIVA
- SEMINARIOS
- SIMPOSIOS
- TALLERES
- CERTIFICADOS
- INSCRIPCIONES POSGRADO
- MATRICULAS 2024-2**

N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-) :

Número (Hoja, pedido, factura u orden)

CORREO ELECTRONICO :

CORREO ELECTRONICO

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO :

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO

Seguidamente diligencie la siguiente información:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Debe escribir el nombre completo tal como aparece en la factura.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura :

NOMBRE DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Fac...

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE: Debe escribir el número de documento tal como aparece en la factura, **SIN PUNTOS NI COMAS.**

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que aparece en la Factura :

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE - De la persona que a...

NÚMERO DE FACTURA O REFERENCIA: Escriba el número de la factura sin el guion, que aparece en la parte superior derecha de esta que inicia por 2024 y que consta de 11 dígitos. (OJO: REGISTRO TODO EL NUMERO **NO PONGA EL GUIÓN**)

N FACTURA O REFERENCIA -Digitar todos los numeros, omitiendo el guion (-)

Número (Hoja, pedido, factura u orden)


REGISTRE: correo electrónico y número de celular

CORREO ELECTRONICO :

CORREO ELECTRONICO

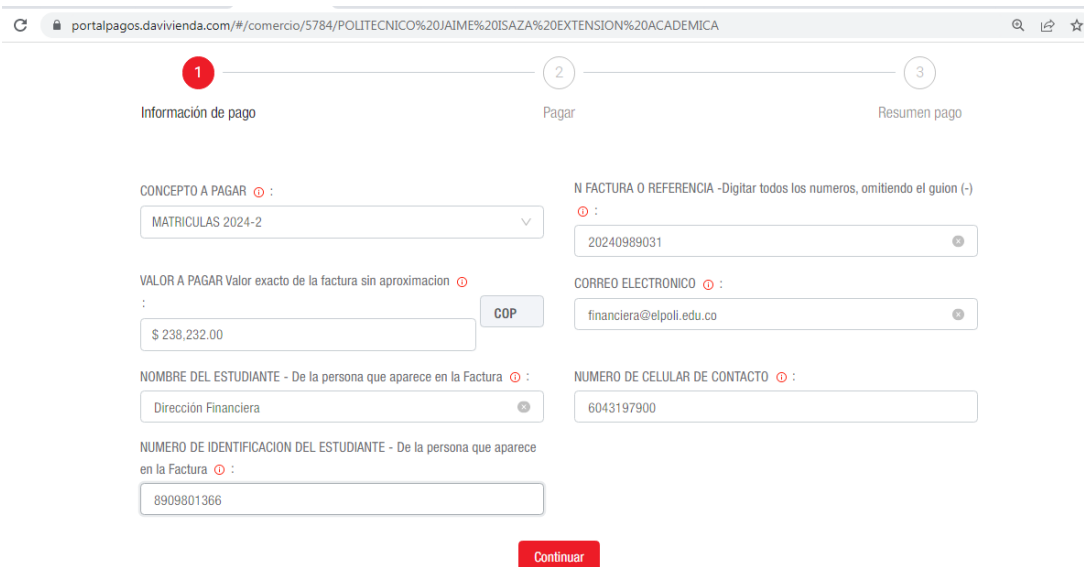
NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO :

NUMERO DE CELULAR DE CONTACTO

	GUIA DE USUARIO PARA REALIZAR PAGOS VÍA WEB POR MEDIO DE PSE PARA INSCRIPCIONES	Código: GD
		Versión: 01

EJEMPLO DE COMO DEBE QUEDAR UNA VEZ DILIGENCIE LA INFORMACIÓN:

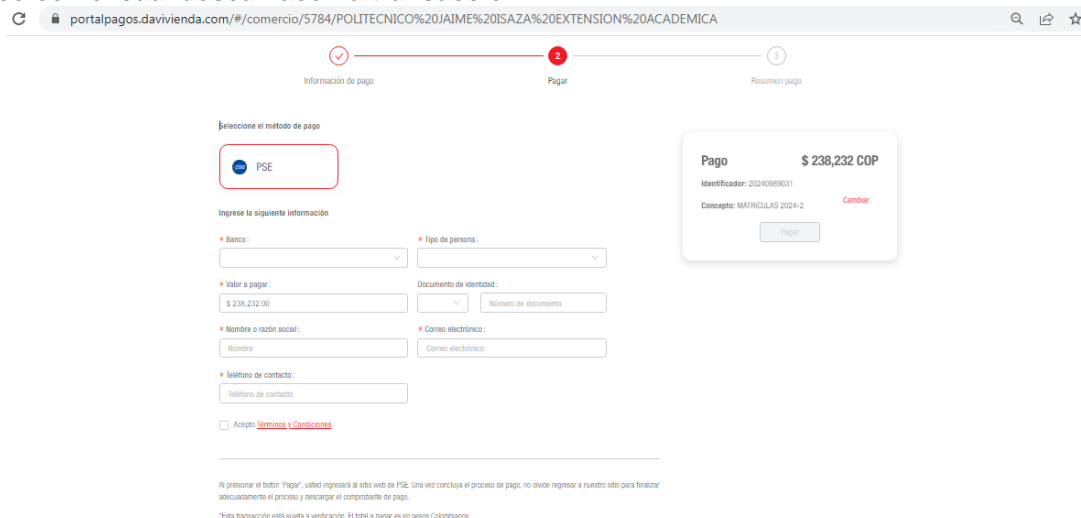
Ver imagen siguiente pagina



Una vez tenga los datos correctamente diligenciados de Continuar, para que efectué el pago dar clic en el botón continuar:

Continuar

3. Realizar el pago a través de PSE con la información del propietario de la cuenta y seleccionar el banco con el cual desea hacer la transacción



3. Al finalizar el pago a través de PSE guardar copia de los soportes de la confirmación del pago como evidencia de la misma y remitirlo al área de tesorería para su legalización. tesoreria@elpoli.edu.co

